

Statut Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Radziszowie wchodzącego w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie

**Tekst ujednolicony na dzień
20.11.2025 r.**

Rozdział 1 Nazwa i typ Szkoły

§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Radziszowie wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie, zwane dalej liceum, jest publiczną czteroletnią szkołą ponadpodstawową, której ukończenie umożliwia uzyskanie wykształcenia średniego, a świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.¹ Uzyskanie świadectwa dojrzałości umożliwia dalsze kształcenie w szkołach prowadzących studia wyższe:

- 1) studia pierwszego stopnia;
- 2) studia drugiego stopnia;
- 3) jednolite studia magisterskie.

2. Szkoła ma siedzibę w Radziszowie, przy ul. Podlesie 173.

3. Liceum wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie.

4. Liceum nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Radziszowie wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. Ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie.

5. Liceum jest zorganizowane dla uczniów szkół ponadpodstawowych hospitalizowanych w trybie stacjonarnym i dziennym w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie - Małopolskim Centrum Rehabilitacji w Radziszowie.²

6. Organem prowadzącym liceum jest Województwo Małopolskie. Województwo Małopolskie ma siedzibę w Krakowie przy ul. Basztowej 22.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.

8. (uchylony).³

9. (uchylony).⁴

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie;

2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie;

3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie, z realizacją zadań w liceum;⁵

4) wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych, funkcjonującego w Zespole Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów liceum;⁶

7) Centrum Rehabilitacji – należy przez to rozumieć Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie - Małopolskie Centrum Rehabilitacji w Radziszowie;⁷

8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;

¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;⁸
- 11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.⁹

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 3.¹⁰

1. Kształcenie w liceum trwa cztery lata.
2. Najważniejszym celem kształcenia w liceum jest stworzenie fundamentu wykształcenia, umożliwiającego zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich doskonalenie lub modyfikowanie, otwierające proces uczenia się przez całe życie.
3. Kształcenie ogólne w liceum ma na celu:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
4. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach liceum są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.¹¹
5. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego należą:
 - 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość;
 - 2) czytanie – kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
 - 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;

⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

¹⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

¹¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 4.¹²

1. Zadaniem liceum jest:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy, w tym dbałość o bogacenie słownictwa;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) dbałość o wyposażenie biblioteki szkolnej w aktualne zbiory w postaci księgozbioru oraz zasobów multimedialnych w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 4) dbałość o wyposażenie biblioteki szkolnej w aktualne zbiory w postaci księgozbioru oraz zasobów multimedialnych;
- 5) realizacja edukacji medialnej, ukierunkowanej na wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 6) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 7) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu w ramach realizowanej edukacji zdrowotnej;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 9) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 10) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 11) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 12) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 13) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 14) umożliwianie nabywania kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 15) kształtowanie umiejętności ważnych decyzji, dotyczących dalszego kierunku kształcenia poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 16) uczenie dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

2. Działalność edukacyjna liceum jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny liceum.

¹² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

3. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3a. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Liceum zapewnia właściwe i bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do efektywnej nauki poprzez:

- 1) wykorzystywanie metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 2) zapewnienie dostępu do Internetu w każdej sali lekcyjnej oraz wyposażenie w monitor interaktywny lub zestaw: komputer, projektor i tablica interaktywna lub ekran;
- 3) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 4) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami indywidualizacji nauczania po rozpoznaniu potencjału każdego ucznia;
- 5) stosowanie metody projektu oraz innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

5. Do najważniejszych zadań liceum na etapie edukacji przedmiotowej należy:

- 1) przygotowanie ucznia zarówno do samodzielnego, jak i zespołowego rozwiązywania problemów badawczych, a także kształtowanie umiejętności krytycznej analizy wyników doświadczeń i obserwacji oraz na ich podstawie formułowania wniosków;
- 2) rozwijanie umiejętności korzystania z różnorodnych zasobów wiadomości i krytycznego odnoszenia się do dostępnych źródeł informacji;
- 3) rozwijanie umiejętności naukowego myślenia, w tym dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych, analizowania, uogólniania i wnioskowania;
- 4) kształcenie umiejętności praktycznych oraz skutecznego działania i radzenia sobie w sytuacjach określonych zagrożeń;
- 5) rozwijanie myślenia historycznego oraz wrażliwości moralnej i estetycznej;
- 6) kształtowanie zdolności humanistycznych, sprawności językowej, umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy, i korzystania z różnych źródeł informacji, krytycznego formułowania i wypowiadania własnych opinii;
- 7) rozwijanie umiejętności myślenia komputacyjnego, skupionego na kreatywnym rozwiązywaniu problemów z różnych dziedzin ze świadomym i bezpiecznym wykorzystaniem przy tym metod i narzędzi wywodzących się z informatyki;
- 8) kształtowanie hierarchii wartości, kształtowanie tożsamości osobowej, narodowej i kulturowej, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój oraz wybory życiowe;
- 9) świadome uczestnictwo w różnych sytuacjach komunikacyjnych, związanych zarówno z odbiorem jak i tworzeniem własnych tekstów;
- 10) nauka rozumowania matematycznego, kształcenie sprawności rachunkowej;
- 11) wzmacnianie postaw obywatelskich oraz kompetencji społecznych i kognitywnych uczniów.

6. Cele i zadania liceum uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5.

1. Zadania liceum, o których mowa w § 4 ust. 1 są realizowane poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
- 4) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
- 5) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;

- 6) przekazywanie rodzicom w dniu przyjazdu ucznia do Centrum Rehabilitacji wyczerpujących informacji na temat funkcjonowania liceum i Zespołu oraz zapewnienie kontaktu z wychowawcą oddziału szkolnego z pedagogiem, psychologiem, Dyrektorem;
- 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym ucznia (szkoły macierzyste, poradnie specjalistyczne) w zakresie wymiany i wzbogacania informacji o wychowankach;
- 8) doskonalenie form pomocy w adaptacji do warunków hospitalizacji i readaptacji w środowisku macierzystym.

2. Zadania liceum, o których mowa w § 4 ust. 5 są realizowane poprzez:

- 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
- 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 3) stosowanie przez nauczycieli w procesie dydaktycznym metod aktywizujących, umożliwianie eksperymentowania, realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie dyskusji i debat;
- 4) upowszechnianie przez nauczycieli metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych przedmiotach;
- 5) zastosowanie innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 6) zapewnienie uczniom przebywającym w Centrum Rehabilitacji kontynuacji kształcenia zapoczątkowanego w środowisku macierzystym poprzez możliwie najpełniejszą realizację programów edukacyjnych obejmujących treści zawarte w podstawie programowej;¹³
- 7) indywidualizację oddziaływań pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do zróżnicowanych potrzeb wychowanków.

3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewniania opieki uczniom niepełnosprawnym liceum:

- 1) zapewnia wsparcie pedagoga, psychologa, nauczyciela współorganizującego kształcenie, doradcy zawodowego, wychowawcy oddziałowego, wychowawcy grupy wychowawczej, zwłaszcza w zakresie wspierania w satysfakcjonującym funkcjonowaniu społecznym, tworzenia warunków organizacyjnych ułatwiających dostosowanie się ucznia do wymagań związanych z rehabilitacją oraz przeciwdziałających powstawaniu trudności emocjonalnych, zaburzeń zachowania związanych z reakcją na ograniczenia wynikające z niepełnosprawności;¹⁴
- 2) organizuje odpowiednie formy terapii psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) uwzględnia w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno-wychowawczych indywidualne potrzeby psychofizyczne ucznia;
- 4) podejmuje współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi ze środowiska macierzystego na zasadach określonych obowiązującym rozporządzeniem MEN;
- 5) realizuje procedury wewnątrzszkolne uwzględniające organizację opieki, sposoby postępowania w sytuacjach zagrożenia przestępczością i demoralizacją oraz standardy ochrony wychowanków zawarte w odrębnych wewnątrzszkolnych dokumentach, dopuszczonych do użytku zarządzeniem dyrektora Zespołu.¹⁵

4. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 liceum uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
- 2) za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć szkolnych i zajęć w grupie wychowawczej odpowiada nauczyciel lub wychowawca, któremu zgodnie z planem lekcji, czy też planem zajęć pozalekcyjnych i terapeutycznych zostało ono powierzone;
- 3) za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z planem dyżurów w czasie przerw;
- 4) za bezpieczeństwo ucznia w czasie innych form zajęć organizowanych przez liceum odpowiada nauczyciel, któremu Dyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnego lub upoważniony przez nich nauczyciel powierzył opiekę nad uczniami na czas trwania tych zajęć;¹⁶

¹³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

¹⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

¹⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

¹⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

5) w czasie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z zasadami zawartymi w stosownych dokumentach wewnętrznych regulujących stosowanie zasad bezpieczeństwa.¹⁷

5. Liceum promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

- 1) współpracę ze specjalistami zatrudnionymi w Centrum Rehabilitacji, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie pozyskiwania specjalistów do prowadzenia zajęć, spotkań i warsztatów dla uczniów oraz materiałów metodycznych i merytorycznych;
- 2) realizację zadań z zakresu kształtowania postaw prospołecznych, profilaktyki uniwersalnej;¹⁸
- 3) realizację akcji proekologicznych;
- 4) udział w ogólnopolskich projektach popularyzujących zachowania ekologiczne i prozdrowotne.

6. Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej oraz religijnej poprzez:

- 1) poznawanie dziedzictwa kulturowego oraz narodowego regionu;
- 2) kultywowanie tradycji i zwyczajów o charakterze narodowym, regionalnym i religijnym;
- 3) kształtowanie właściwych postaw obywatelskich;
- 4) przygotowanie dożycia w społeczności;
- 5) udział w uroczystościach patriotycznych i religijnych.

7. Liceum umożliwia kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym i opóźnieniem organizacyjnym i zaległościami programowymi poprzez:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do indywidualnych potrzeb oraz możliwości edukacyjnych ucznia;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 3 Organy liceum

§ 6.

Organami liceum są organy Zespołu:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) (uchylony)¹⁹

§ 7.

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) opracowuje dokumenty organizacyjno-programowe;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 4) dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w liceum;

¹⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

¹⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

¹⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpracuje z Centrum Rehabilitacji w celu zapewnienia pełnej opieki zdrowotnej uczniom;
 - 13) informuje dyrektorów szkół macierzystych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego, uzyskiwanych ocenach bieżących i wynikach klasyfikacji;
 - 14) przeprowadza inwentaryzację;
 - 15) współdziała ze związkami zawodowymi;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) określania przydziału czynności nauczycieli;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji;
 - 4) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zachowania;
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 7) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami.²⁰
8. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni nauczyciel wskazany przez Organ Prowadzący.
9. W przypadku gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor.

§ 8.

1. W liceum działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki na III i IV etapie edukacyjnym.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

²⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy liceum;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) przydział czynności nauczycieli i wychowawców;
 - 5) powierzenie stanowisk kierowniczych;
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Województwa Małopolskiego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierownika zespołu pozalekcyjnego.
9. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
12. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów rady określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych im. ks. prof. J. Tischnera przy Małopolskim Centrum Rehabilitacji Dzieci „Solidarność” w Radziszowie*. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9.

1. (uchylony)²¹
2. (uchylony)²²
3. (uchylony)²³
4. Społeczność uczniowska poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu oraz dyrektorowi Centrum Rehabilitacji opinie, wnioski, propozycje dotyczące wszystkich spraw Zespołu i szkół wchodzących w jego skład, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:²⁴
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

²¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

²² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

²³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

²⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
 - 6) (uchylony)²⁵
5. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa przepis § 20.

§ 10.²⁶

1. Organami liceum są: dyrektor Zespołu, rada pedagogiczna liceum wchodząca w skład rady pedagogicznej Zespołu.
2. Organy liceum wspierają się w realizacji statutowych celów i zadań, zasięgają opinii w kwestiach określonych przez prawo oświatowe oraz dbają o pełną i systematyczną wymianę informacji.
3. Nadrzędnym celem działania organów liceum jest dobro ucznia i zapewnienie warunków do jego wszechstronnego rozwoju.
4. W podejmowanych działaniach organy liceum realizują swoje zadania określone w planach pracy i przestrzegają kompetencji;
5. Dyrektor koordynuje działania organów liceum.

§ 11.

1. Spory pomiędzy organami są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące akty prawne.
2. Strony będące w sporze dążą do uzgodnień, które rozwiązują spór.
3. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor z wyjątkiem sytuacji, w których sam jest stroną.
4. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych ekspertów, specjalistów i mediatorów.
5. Spory, których nie można rozstrzygnąć w szkole, są rozpatrywane przez właściwe instytucje.

Rozdział 4

Organizacja liceum

§ 12.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.

1. Organizacja pracy liceum jest dostosowana do organizacji zabiegów leczniczych w Centrum Rehabilitacji.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w liceum określa arkusz organizacji Zespołu. Zawartość arkusza organizacji Zespołu określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje Dyrektor w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum Rehabilitacji i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 2.
4. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu stosuje się odpowiednio ustępy 3-4.

²⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

²⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

6. Wszystkie zadania związane z organizacją żywienia dla uczniów liceum realizuje Centrum Rehabilitacji.²⁷

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. W liceum utworzone są także grupy wychowawcze, w ramach funkcjonującego w Zespole specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych.
2. Do liceum uczęszczają uczniowie hospitalizowani w trybie stacjonarnym.²⁸
3. Przyjęcie do liceum następuje w dniu rozpoczęcia hospitalizacji i jest poprzedzone pozyskaniem przez pedagoga informacji o sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w dniu wypisania pacjenta z Centrum Rehabilitacji i przekazania macierzystej placówce edukacyjnej, za pośrednictwem rodziców, informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.
5. Zajęcia edukacyjne w liceum prowadzone są zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Liceum realizuje szkolne programy nauczania zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego.
- 6a. Uczeń szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe realizuje obowiązujący w Zespole szkolny plan nauczania.²⁹
7. Pracę dydaktyczną w liceum organizuje się przez pięć dni w tygodniu, zgodnie z planem nauczania liceum. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 12.
8. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ustępie 7 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
9. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale liceum może być niższa od liczby określonej w ust. 7 i 8.³⁰
10. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów międzyoddziałowych celem zapewnienia kontynuacji nauki języka obcego.
11. W sytuacjach uzasadnionych małą liczbą uczniów w oddziale, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
12. Organizację zajęć specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
13. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
14. Dyrektor na uzasadniony wniosek dyrektora Centrum Rehabilitacji lub upoważnionego przez niego lekarza może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 15.

1. W liceum realizowane są specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych, funkcjonującego w Zespole. Grupa wychowawcza pracuje pod opieką jednego wychowawcy zgodnie z planem zajęć.
2. Działania, o których mowa w ustępie pierwszym są realizowane w szczególności w formie:
 - 1) odrabiania lekcji;
 - 2) zajęć wychowawczych, oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelnicznych, plastycznych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, gier i zabaw;
 - 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.

²⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

²⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

²⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

³⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi nie więcej niż 16, a w przypadku dzieci ze sprzężonymi dysfunkcjami lub z zaburzeniami psychicznymi do 8.

4. Pracę grup wychowawczych w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych organizuje się przez cały rok kalendarzowy w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i zabiegów rehabilitacyjnych:

1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym;

2) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych w wymiarze 48 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym;

5. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.

§ 16.

Pracę specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych nadzoruje kierownik zespołu pozalekcyjnego.

§ 17.

1. Kierownika zespołu pozalekcyjnego powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. Kierownik zespołu pozalekcyjnego podlega Dyrektorowi i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej liceum.

3. Do zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy w szczególności:³¹

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami;

2) opracowywanie planów pracy wychowawczo-opiekuńczej specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych;

3) organizowanie opieki nad dziećmi wymagającymi szczególnej troski z przyczyn adaptacyjnych, wychowawczych i zdrowotnych.³²

4) (uchylony)³³

§ 18.

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19a.³⁴

1. Liceum może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach zawieszenia zajęć, wymienionych w art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, realizując zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość świadczą pracę na terenie Zespołu, wykorzystując dostępny sprzęt.

³¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

³² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

³³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

³⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

Świadczenie pracy z miejsca zamieszkania odbywa się tylko w sytuacji zakazu przebywania na terenie Centrum Rehabilitacji wydanego przez dyrektora Centrum Rehabilitacji.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) zaleceń wydanych przez dyrektora Centrum Rehabilitacji;
- 7) utrudnień w zakresie dostępu do Internetu oraz sprzętu informatycznego przez uczniów.

4. Zajęcia realizowane są, w zależności od możliwości organizacyjnych:

- 1) z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Microsoft Teams lub innej, określonej przez dyrektora Zespołu w drodze zarządzenia;
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, szczególności takich jak: poczta elektroniczna, połączenia telefoniczne, dziennik elektroniczny, strona internetowa Zespołu;
- 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5. Korzystanie z technologii, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 jest bezpłatne.

6. Uczniowi korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 4 pkt 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.

7. Lekcje i zajęcia realizowane są zgodnie z obowiązującym planem lekcji i harmonogramem zajęć, w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin nadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

8. Materiały do pracy dla uczniów oraz wykonane zadania i prace od uczniów przekazywane są w następujący sposób:

- 1) poprzez użytkowaną platformę edukacyjną;
- 2) poprzez dziennik elektroniczny;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) bezpośrednio na oddziały szpitalne, w formie papierowej;
- 5) bezpośrednio do uczniów lub nauczycieli w formie papierowej, za pośrednictwem pracowników Centrum Rehabilitacji.

9. Nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog w szczególności:

- 1) weryfikują i dostosowują realizowane treści podstawy programowej do wybranej metody kształcenia na odległość;
- 2) zapewniają każdemu uczniowi możliwości konsultacji;
- 3) odnotowują realizację lekcji i zajęć:
 - a) nauczyciele zajęć edukacyjnych, psycholog, pedagog w dzienniku elektronicznym,
 - b) wychowawcy:
 - w sytuacji świadczenia pracy na terenie Zespołu w dziennikach papierowych,
 - w sytuacji świadczenia pracy w miejscu zamieszkania na tygodniowych kartach aktywności. Wzór tygodniowej karty aktywności określi dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia;
- 4) sprawdzają obecność uczniów na początku i na końcu jednostki metodycznej, w szczególności poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu, podniesienie przez ucznia ręki, włączenie przez ucznia kamerki, pisemne potwierdzenie na czacie;

- 5) oceniają uczniów zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI niniejszego statutu;
- 6) informują rodziców o postępach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 7) w przypadku nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) udzielają wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.
10. Rodzice są informowanie o formach i zasadach pracy z wykorzystaniem metod i technik na odległość a pośrednictwem:
 - 1) strony www. Zespołu;
 - 2) pracownika Zespołu, realizującego procedurę pozyskiwania danych o uczniu w dniu przyjęcia na hospitalizację;
 - 3) dziennika elektronicznego;
 - 4) kontaktów telefonicznych z wychowawcą klasy, opiekunem grupy wychowawczej, pedagogiem, psychologiem;
 - 5) pracowników sekretariatu medycznego Centrum Rehabilitacji.
11. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w przypadku logowania anonimowych uczestników nauczyciel usuwa uczestnika ze spotkania;
 - 2) zabronione jest nagrywanie, fotografowanie i wykonywanie zrzutów ekranu bez zgody prowadzącego zajęcia;
 - 3) wszyscy uczestnicy zajęć prowadzonych on-line nie umożliwiają uczestnictwa w tych zajęciach osobom trzecim;
 - 4) wszyscy uczestnicy zajęć prowadzonych w formie on-line korzystają z loginów i haseł im udostępnionych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i nie udostępniają ich osobom postronnym.
12. Formuła online obowiązuje również przy organizacji posiedzeń rady pedagogicznej oraz zebrań wychowawców z rodzicami.
13. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest Zespół.
14. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określone zostaną w drodze zarządzenia dyrektora Zespołu.

§ 20.

1. Społeczność uczniowska w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.³⁵
2. Społeczność uczniowska może ze swojego grona wyłonić radę wolontariatu.³⁶
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 2) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 3) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego, I etapu edukacyjnego;
 - 4) włączać się do lokalnych, ogólnopolskich i światowych akcji o charakterze społecznym;
 - 5) realizować zadania wynikające ze współpracy z Centrum Rehabilitacji, podmiotami ze środowiska lokalnego lub innymi instytucjami i fundacjami zorientowanymi na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, promującymi postawy otwartości na drugiego człowieka.
6. Do zadań rady wolontariatu należy:

³⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

³⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do Zespołu w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Zespole.

§ 21.

1. Uczniowie i nauczyciele liceum korzystają z biblioteki prowadzonej przez Zespół. Mogą z niej korzystać również pracownicy Centrum Rehabilitacji.³⁷
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w godzinach wynikających z organizacji pracy nauczyciela prowadzącego jej działalność.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej sprawuje Dyrektor.
4. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, programy multimedialne, materiały audiowizualne.
5. Książki, podręczniki, czasopisma i materiały audiowizualne na bieżąco wypożyczane są do klasopracowni szkolnych i stanowią ich wyposażenie przez cały rok szkolny.
6. Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych.
7. W bibliotece obowiązuje regulamin, precyzujący warunki korzystania z księgozbioru i innych materiałów oraz obowiązki czytelników.
8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
 - 1) korzystanie ze stron internetowych;
 - 2) ćwiczenie umiejętności korzystania z katalogu elektronicznego.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
 - 1) promowanie wiedzy o współczesnych polskich autorach książek dla młodzieży;
 - 2) popularyzowanie pozycji o poruszających współczesną problematykę społeczną, organizowanie debat inspirowanych wydarzeniami w nich opisanymi.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - d) prowadzenie współpracy z innymi bibliotekami,
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2) w zakresie pracy organizacyjno-technicznej:
 - a) gromadzenie, zgodnie z profilem programowym i potrzebami Zespołu, zbiorów bibliotecznych,
 - b) ewidencjonowanie zbiorów zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzanie selekcji zbiorów - materiałów zbędnych (nadmierna liczba egzemplarzy jednego tytułu, książki przestarzałe o nieaktualnych treściach oraz materiałów zniszczonych, zacytanych, uszkodzonych),
 - d) dbanie o powierzony księgozbiór,
 - e) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.
13. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, bibliotekami pedagogicznymi,

³⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

publicznymi oraz z innymi bibliotekami szkolnymi. Współpraca ta obejmuje:

- 1) lekcje biblioteczne dla uczniów;
 - 2) wycieczki szkolne na wystawy;
 - 3) prelekcje i spotkania dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) spotkania z pracownikami innych bibliotek, mające na celu wymianę doświadczeń;
- promowanie wydarzeń kulturalnych i czytelniczych organizowanych przez inne biblioteki.

§ 22.

1. Liceum organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Liceum w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) poradniami specjalistycznymi;
- 3) pracodawcami;
- 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

4. Organizacja zadań liceum na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

5. Liceum corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących z liceum.

6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:

- 1) na zajęciach z wychowawcą;
 - 2) na zajęciach wychowawczych;
 - 3) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
- podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.

§ 23.

1. Liceum podejmuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Realizowana współpraca może przybrać formę:

- 1) spotkań szkoleniowych dla nauczycieli i wychowawców liceum;

2) prowadzenia przez specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi nawiązana zostanie współpraca zajęć, spotkań i warsztatów dla uczniów z zakresu kształtowania postaw prospołecznych, profilaktyki uniwersalnej;³⁸

3) pozyskiwania materiałów metodycznych i merytorycznych;

4) indywidualnego wspierania rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej.

3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienia opieki uczniom niepełnosprawnym do zadań liceum należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu liceum;

2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w podnoszenia efektywności uczenia się;

3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;

5) obserwacja pedagogiczna, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

6) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołów ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej działających w liceum;

7) dostosowanie metod pracy do zaleceń Zespołów ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, itp.;

8) współpraca z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. W liceum pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji, warsztatów:³⁹

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;

2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;

4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;

5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu liceum. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

7) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

5. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo

³⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

³⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

7. W przypadku gdy w wyniku udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w liceum nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, może wystąpić do publicznej poradni, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu. Wniosek zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących problemach i trudnościach ucznia w funkcjonowaniu w liceum;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w liceum, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem zawartych w dokumentacji dotyczącej danego ucznia.

§ 24.

1. W liceum stosowane są innowacyjne działania, mające na celu rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.

2. Działania te mogą przybrać formę innowacyjnych rozwiązań programowych lub organizacyjnych, lub metodycznych oraz mogą wynikać ze współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

3. Za zakres i charakter podejmowanych zadań odpowiedzialni są nauczyciele wprowadzający innowacyjne działania lub koordynujący współpracę w danym roku szkolnym, w trakcie której realizowane są innowacyjne działania.⁴⁰

§ 25.

1. Liceum organizuje i prowadzi formy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca z rodzicami obejmuje przede wszystkim:

- 1) przekazywanie wyczerpujących informacji na temat funkcjonowania liceum, organizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych;
- 2) bieżące informowanie o postępach i zachowaniu dziecka;
- 3) monitorowanie przebiegu procesu adaptacji ucznia do warunków hospitalizacji;
- 4) wspieranie w pozyskiwaniu merytorycznej wiedzy z zakresu wychowania i profilaktyki;
- 5) włączenie w organizowanie szkolnych imprez i uroczystości;
- 6) informowanie o planowanych i podejmowanych działaniach wychowawczych i profilaktycznych.

3. Współpraca rodziców z liceum odbywa się poprzez:

- 1) indywidualny kontakt z pedagogiem w dniu przyjęcia ucznia do liceum;
- 2) indywidualny kontakt telefoniczny bądź osobisty z wychowawcą klasy, opiekunem grupy wychowawczej;
- 3) udział w ogólnoszkolnych uroczystościach;
- 4) pomoc bądź uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach edukacyjno-wychowawczych.

⁴⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 26.

1. Nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni pracujący w liceum zatrudniani są w Zespole.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników liceum regulują odrębne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
2. Nauczyciele i wychowawcy współpracując z pracownikami służby zdrowia w procesie dochodzenia ucznia do zdrowia:
 - 1) wspomagają proces leczenia poprzez stosowanie specjalnych metod oddziaływania pedagogicznego;
 - 2) tworzą warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji ucznia do środowiska Centrum Rehabilitacji oraz Zespołu.
3. Nauczyciele i wychowawcy obowiązani są:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Do szczegółowych zadań nauczycieli i wychowawców należy:
 - 1) zaznajomienie się z:
 - a) ogólnymi zasadami leczenia i rehabilitacji dzieci stosowanymi w Centrum Rehabilitacji,
 - b) jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) informacjami zawartymi w dokumentacji pedagogicznej, psychologicznej i medycznej dziecka;
 - 2) planowanie pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 4) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka i przygotowanie go do możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez:
 - a) organizowanie pomocy w przezwyciężaniu przez uczniów niepowodzeń szkolnych,
 - b) stosowanie odpowiednio dobranych metod, form pracy i środków dydaktycznych ułatwiających dziecku percepcję treści programowych oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - c) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego,
 - d) wdrażanie do różnych form życia zespołowego,
 - e) wyrabianie zaradności życiowej,
 - f) rozładowanie lęku przed chorobą i jej następstwami,
 - g) uczenie aktywnego udziału w procesie rehabilitacji;
 - 6) ocenianie pracy dziecka w sposób bezstronny, obiektywny i indywidualizowany.

- Dbanie o wartości terapeutyczne tej oceny;
- 7) przygotowanie do powrotu do środowiska macierzystego,
 - 8) dbanie o estetykę sal dydaktycznych, powierzony sprzęt i pomoce naukowe, wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 9) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności metodycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 10) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 11) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach szkolnych;
 - 12) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 13) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 14) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 15) udział w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego;⁴¹
 - 16) prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem ich realizacji.⁴²

§ 28.

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 2) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

§ 29.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” oraz jednemu wychowawcy zajęć wychowawczych, zwanego dalej opiekunem grupy.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy, opiekuna grupy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy, opiekuna grupy wychowawczej lub
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy, opiekuna grupy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. Do zakresu zadań wychowawcy, opiekuna grupy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 3) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć wychowawczych i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 4) gromadzenie dokumentacji pedagogicznej, psychologicznej i innej umożliwiającej poznanie uczniów;

⁴¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁴² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

- 5) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą, lekarzem, rehabilitantem i pielęgniarką prowadzącymi ucznia;
 - 6) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, uzgadnianie z nimi i koordynacja działań dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych w odniesieniu do swoich uczniów ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
 - 7) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej;
5. Wychowawca oddziału liceum i opiekun grupy wychowawczej ustalają w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny i aktualne potrzeby wychowanków tematykę i formy zajęć organizowanych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału szkolnego i opiekuna grupy wychowawczej.
6. Wychowawcy oddziałów liceum odpowiedzialni są za organizowanie współpracy z rodzicami, szkołami macierzystymi.
7. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami opisane są w § 25.
8. Współpraca ze szkołami macierzystymi obejmuje:
- 1) pozyskiwanie danych dotyczących zakresu zagadnień podstawy programowej, koniecznych do zrealizowania w trakcie pobytu ucznia w Centrum Rehabilitacji;
 - 2) wymianę informacji o rozpoznanych możliwościach, uzdolnieniach, potrzebach, zorganizowanych formach pomocy psychologicznej i psychopedagogicznej oraz jej efektach;
 - 3) przygotowywanie i przekazanie wykazu bieżących ocen uzyskanych przez ucznia oraz informacji o jego funkcjonowaniu w liceum oraz Centrum Rehabilitacji.

§ 30.

Do zadań pedagoga należy:⁴³

- 1) pozyskanie w dniu przyjęcia ucznia do Centrum Rehabilitacji informacji od rodziców i gromadzenie dokumentacji ze szkół macierzystych oraz przekazywanie jej wychowawcom oddziałów szkolnych;
- 2) dokonanie wstępnego rozpoznania indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji uczniów;
- 4) objęcie opieką specjalistyczną uczniów z trudnościami adaptacyjnymi, emocjonalnymi i w funkcjonowaniu społecznym;
- 5) prowadzenie terapii indywidualnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w organizacji zespołowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) monitorowanie sytuacji wychowawczych w liceum;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 11) inspirowanie i koordynowanie współpracy ze specjalistami Centrum Rehabilitacji, tj. lekarzami, rehabilitantami, psychologiem i logopedą oraz pielęgniarkami;
- 12) współpraca z kierownikiem zespołu pozalekcyjnego w zakresie oceny sytuacji wychowawczej w liceum;
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów liceum.

§ 31.

Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie obserwacji psychologicznych uczniów zgłaszanych przez pedagoga, nauczycieli i wychowawców;
- 2) prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej ukierunkowanej na minimalizowanie negatywnych stanów emocjonalnych związanych z hospitalizacją, chorobą i jej uwarunkowaniami;

⁴³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

- 3) prowadzenie grupowych zajęć terapeutycznych stosownie do posiadanych kompetencji wg opracowanego (przez siebie) programu;
- 4) współpraca z nauczycielami w zakresie:
 - a) konsultacji problemów psychologicznych wychowanków,
 - b) organizowania form pomocy psychopedagogicznej dla uczniów z trudnościami adaptacyjnymi, wychowawczymi i dydaktycznymi, oceny efektów i weryfikacji podjętych działań,
 - c) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów i ich rodziców;
- 5) organizowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w środowiskach macierzystych wychowanków w zakresie:
 - a) wymiany informacji o uczniach, ich sytuacji zdrowotnej, społecznej i szkolnej,
 - b) orzecznictwa w sprawach nauczania indywidualnego, odroczeń,
 - c) inicjowania różnych form pomocy psychopedagogicznej;
- 6) współudział w organizowaniu szkoleń wewnętrznych.

§ 31a.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych określony jest przez Dyrektora na piśmie w indywidualnych przydziałach czynności, dostosowanych do bieżących potrzeb liceum.⁴⁴

§ 32.

1. Nauczyciele liceum są członkami zespołu nauczycieli zajęć edukacyjnych Zespołu, powołanego przez Dyrektora.
2. Wychowawcy liceum są członkami zespołu wychowawców Zespołu, powołanego przez Dyrektora.
3. Do pracy zespołów mogą zostać włączeni: nauczyciel współorganizujący kształcenie, psycholog, pedagog.⁴⁵
4. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek członków zespołów.
5. Do zadań zespołu wychowawców Zespołu należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej z uwzględnieniem zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz systematycznie diagnozowanych potrzeb wychowanków;
 - 2) zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych;
 - 3) koordynowanie prac prowadzących do pełnej realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 4) eliminowanie trudności adaptacyjnych oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych;
6. Zadaniem zespołu nauczycieli zajęć edukacyjnych Zespołu jest:
 - 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) podejmowanie działań służących podnoszeniu efektywności kształcenia;
 - 3) wypracowanie efektywnego systemu stymulacji poznawczej uczniów;
7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
8. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć inne, zgodne z potrzebami stałe lub doraźne zespoły, których zadania określa Dyrektor.

§ 33.

1. Kadrę niepedagogiczną liceum stanowią pracownicy Zespołu:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) główny księgowy;
 - 3) specjalista ds. kadr;
 - 4) specjalista ds. płac;
 - 5) starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;

⁴⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁴⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

6) pomoc administracyjna biurowa.⁴⁶

2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

3. Do podstawowych obowiązków sekretarza szkoły należy prowadzenie sekretariatu Zespołu, w tym liceum, spraw uczniów, dokumentacji inwentarzowej, sporządzanie sprawozdań.

4. Do podstawowych obowiązków głównego księgowego należy odpowiedzialność za całokształt spraw finansowo- księgowych Zespołu, w tym liceum.

5. Do podstawowych obowiązków specjalisty ds. kadr i specjalisty ds. płac należy naliczanie wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, ubezpieczenia osobowe i materialne oraz sprawozdawczość w tym zakresie, prowadzenie dokumentacji personalnej pracowników.

6. Do podstawowych obowiązków starszego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy należy kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole, a także doradztwo w tym zakresie.

6a. Do podstawowych obowiązków pomocy administracyjnej biurowej należy prowadzenie ksiąg uczniów, systematyczne wprowadzanie danych uczniów przypisanych do oddziałów funkcjonujących w Zespole do bazy Sytemu Informacji Oświatowej oraz weryfikacja zgodności danych będących w posiadaniu Zespołu z bazą informacji Centrum Rehabilitacji.⁴⁷

7. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników niepedagogicznych określony jest w indywidualnych przydziałach czynności.

8. W zależności od potrzeb i możliwości finansowych Dyrektor może tworzyć lub likwidować stanowiska niepedagogiczne.

§ 34.

1. Zespół zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum poprzez:

- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki zgodne z odpowiednimi atestami;
- 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie, w szczególności boiska szkolnego oraz sal szkolnych;
- 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 5) opracowane i na bieżąco modyfikowane dokumenty wewnętrzne regulujące stosowanie zasad bezpieczeństwa;⁴⁸
- 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
- 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
- 5) przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami Centrum Rehabilitacji w zakresie sprawowania opieki nad uczniami.

3. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy liceum zawiadamiają Dyrektora.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

⁴⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

⁴⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.

⁴⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 39.

4. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na podstawie wewnętrznych ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Przyjmuje się następujące priorytety oceniania:

1) dla efektywności uczenia się systematyczne sprawdzanie wiadomości jest ważniejsze od oceniania;

2) ocena:

a) motywuje ucznia do dalszej pracy, daje mu poczucie sukcesu,

b) odzwierciedla opanowanie przez ucznia określonych wymagań programowych,

c) uwzględnia wkład pracy ucznia,

- d) jest rzetelną i obiektywną informacją zwrotną o efektywności uczenia się,
- e) oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.

§ 36.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 37.⁴⁹

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne w liceum są wyrażone stopniem.

2. Przyjmuje się następującą skalę bieżących i klasyfikacyjnych ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów liceum:

- 1) stopień celujący (cel) 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5;
- 3) stopień dobry (db) 4;
- 4) stopień dostateczny (dst) 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop) 2;
- 6) stopień niedostateczny (ndst) 1.

3. W przypadku ocen bieżących przyjęta skala ocen zostaje rozszerzona o „+” i „-”.

4. Uczeń może otrzymać oceny za odpowiedź ustną i pisemną.⁵⁰

5. Odpowiedź ustna obejmuje:⁵¹

- 1) wiedzę i umiejętności z ostatnich trzech lekcji, oceniane pod kątem merytoryki (zrozumienie, wypowiedź adekwatnie do sformułowanego problemu) i/ lub poprawności językowej (terminologia, gramatyka), i/lub sposobu prezentacji (płynność, logiczne myślenie);
- 2) analizę tekstów lub treści opracowywanych na lekcji w kontekście związków przyczynowo – skutkowych, zastosowania reguł, wzorów;
- 3) wypowiedź argumentacyjną lub prezentującą syntezę opracowywanych treści.

5a. Odpowiedź pisemna obejmuje:⁵²

- 1) kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcji;
- 2) sprawdziany dotyczące całego działu;
- 3) formy wypowiedzi pisemnej, wypracowania;
- 4) uzupełnione zadania w zeszytach ćwiczeń/ kartach pracy;
- 5) testy czytania ze zrozumieniem;
- 6) krótkie teksty argumentacyjne, rozbudowane merytoryczne odpowiedzi na podane pytania;
- 7) referaty, prace projektowe.

6. Wszystkie oceniane prace pisemne są poprawiane i omawiane w możliwie najkrótszym, ale nie dłuższym niż tygodniowy, ustalonym przez nauczyciela z uczniami terminie. Ocenione prace pisemne są zwracane uczniowi.⁵³

7. Każdą otrzymaną ocenę uczeń ma prawo jednorazowo poprawić w terminie i sposobie ustalonymi z nauczycielem przedmiotu i jest to druga ocena z odpowiedzi ustnej lub pisemnej.⁵⁴

⁴⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁵⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

8. Wychowawca prowadzący zajęcia pozalekcyjne typu artystycznego i zajęcia informatyczne może wystąpić do nauczycieli muzyki, plastyki, informatyki z propozycją ocen bieżących dla uczniów w nich uczestniczących.
9. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. (uchylony).⁵⁵
11. (uchylony).⁵⁶
12. (uchylony).⁵⁷
13. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopuszcza się jedynie w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia bądź wystąpienia innych przyczyn, związanych z realizowanym procesem rehabilitacji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku jako „np.”. Wpisu tego nie uwzględnia się przy przesyłaniu ocen do szkoły macierzystej.
14. Podczas hospitalizacji uczeń może raz nie odrobić zadania domowego, co zostaje odnotowane jako „bz”. Wpisu tego nie uwzględnia się przy przesyłaniu ocen do szkoły macierzystej.
15. Powtórny brak zadania uniemożliwia otrzymanie oceny wzorowej zachowania.
16. (uchylony).⁵⁸
17. Uczniowie uczęszczający na zajęcia edukacyjne nieujęte w programie nauczania szkoły macierzystej mogą otrzymać wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 38.

1. Po zakończeniu hospitalizacji ucznia, do szkoły macierzystej, za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, przekazywany jest wykaz ocen bieżących. Do wykazu ocen wychowawca oddziału szkolnego dołącza pisemną informację o zachowaniu i postępach edukacyjnych ucznia.⁵⁹
2. Jeżeli w trakcie hospitalizacji uczeń był objęty opieką specjalistyczną (pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną), do w/w dokumentów dołączona zostaje informacja stosownego specjalisty.

§ 39.

1. Bieżąca oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów liceum uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) szeroko rozumianą tolerancję;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 40.

1. Bieżącą oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów liceum ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz);
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb);

⁵⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁵⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

- 3) zachowanie dobre (db);
- 4) zachowanie poprawne (pop);
- 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp);
- 6) zachowanie naganne (ng).
2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. (uchylony).⁶⁰
4. (uchylony).⁶¹
5. (uchylony).⁶²
7. (uchylony).⁶³

§ 41.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania w liceum:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który z własnej woli i wzorowo pełni różne funkcje społeczne, bez zarzutów wykonuje przydzielone mu zadania, świadczy bezinteresowną pomoc potrzebującym kolegom, wyróżnia się aktywnością w klasie i grupie, cechuje go wysoka kultura osobista, dba o poprawność językową, reaguje na przejawy przemocy, agresji i wulgarności, jest tolerancyjny, szanuje pracę innych i mienie społeczne, aktywnie realizuje zadania z zakresu wolontariatu, dba o porządek wokół siebie, troszczy się o zdrowie własne i innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który rzetelnie wypełnia przydzielone mu zadania, jest aktywny w klasie i grupie, okazuje szacunek innym osobom, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, dba o poprawność językową, szanuje pracę innych, troszczy się o zdrowie swoje i innych, jest tolerancyjny;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ogólnie przyjęte normy zachowania, sumiennie, ale bez większego zaangażowania wykonuje przydzielone mu obowiązki, nie wykazuje szczególnej aktywności w klasie, grupie, dba o poprawność językową, bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który bez zaangażowania, nie wykazując żadnej inicjatywy wykonuje powierzone mu zadania, często pozostaje bierny w klasie, grupie, nie zawsze przestrzega przyjętych norm zachowania;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który niedokładnie i niesystematycznie wykonuje powierzone mu zadania, często zdarza mu się nieprzestrzeganie zasad poprawnego zachowania, bywa wulgarny i agresywny w stosunku do innych osób, często popada w konflikty z otoczeniem;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco łamie obowiązujące normy i zasady kulturalnego zachowania się, jego zachowanie nie ulega poprawie pomimo zastosowania środków wychowawczych.
2. Bieżące oceny zachowania wychowawcy oddziałów szkolnych, grup, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odnotowują w dzienniku lekcyjnym uwzględniając przyjętą symbolikę.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Na ocenę zachowania (w rubryce „stosunek do obowiązków szkolnych”) ma wpływ frekwencja ucznia na zajęciach, trzy spóźnienia eliminują ocenę wzorową.

§ 42.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. II okres rozpoczyna się w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.⁶⁴

⁶⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z 14.09.2018 r.

5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.⁶⁵

§ 43.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym; oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu; oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadzane jest zgodnie z odrębnymi przepisami, w następujących terminach:

1) klasyfikowanie śródroczne - w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych;

2) klasyfikowanie roczne - w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

7. Klasyfikacją i promocją obejmuje się uczniów w szczególnych przypadkach losowych na wniosek szkoły macierzystej i po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem szkoły macierzystej.

8. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny zachowania - wychowawca oddziału szkolnego w porozumieniu z wychowawcą grupy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczący w danym oddziale, uczniów tego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Hospitalizowani uczniowie klasyfikowani są z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w planie nauczania liceum; jeżeli w szkole macierzystej uczeń realizuje inne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wychowawca oddziału wnioskuję o klasyfikację z nich danego ucznia w szkole macierzystej.

11. Klasyfikując ucznia nauczyciele uwzględniają oceny bieżące przesłane przez szkołę macierzystą oraz oceny uzyskane podczas pobytu ucznia w liceum.

12. Wychowawca oddziału szkolnego może zwrócić się do szkoły macierzystej z prośbą o propozycję ocen śródrocznych lub rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej wychowawca oddziału ma obowiązek jej uzgodnienia ze szkołą macierzystą.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki uczeń zdaje w szkole macierzystej.

14. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej przekazywane są do szkół macierzystych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 44.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału szkolnego informację tę przekazuje jego rodzicom.

66

⁶⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z 14.09.2018 r.

⁶⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

2. Informacja o przewidywanych ocenach rocznych przekazywana jest rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.⁶⁷
3. Odebranie przez rodziców wiadomości, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z zapoznaniem się z przewidywanymi ocenami rocznymi.⁶⁸

§ 45.

1. Uczeń liceum ma prawo do podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.⁶⁹
2. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana odbywa się na pisemny wniosek rodziców zgłoszony do dyrektora Zespołu w terminie do trzech dni roboczych od daty wysłania do rodziców wiadomości, o której mowa w § 44 ust. 2.⁷⁰
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, w terminie trzech dni roboczych od daty odebrania wniosku, przygotowuje w formie pisemnej informację o warunkach i terminie, których spełnienie będzie podstawą do otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana, przekazuje ją rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odebranie przez rodziców wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami i terminem, których spełnienie będzie podstawą do otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie spełni warunków i terminu wskazanych w terminie trzech dni roboczych od daty odebrania wniosku, może je spełnić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.⁷¹
- 3a. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, o którym mowa w ust.3, wniosek realizuje nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć wyznaczony przez dyrektora Zespołu.⁷²
4. (uchylony).⁷³
5. (uchylony).⁷⁴
6. (uchylony).⁷⁵
7. (uchylony).⁷⁶
8. Na co najmniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca wysyła do rodziców wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego o ustaleniu ostatecznych ocen rocznych. Odebranie przez rodziców wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z ostatecznymi ocenami rocznymi.⁷⁷
9. Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne, odnośnie których uczeń wystąpił o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej sporządza notatkę oraz zachowuje dokumenty potwierdzające podjęcie działań warunkujących podwyższenie oceny oraz poziom ich spełnienia.⁷⁸
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 9 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.⁷⁹

§ 46.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej od przewidywanej przez wychowawcę oddziału szkolnego.⁸⁰
2. Uczeń i jego rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania minimum tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

⁶⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁶⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁷⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

3. Prośbę rozpatruje wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem grupy wychowawczej.⁸¹
4. Wychowawca klasy oraz opiekun grupy wychowawczej weryfikują ocenę zachowania w oparciu o regulamin szkoły, dokumentację o zachowaniu ucznia oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców danego oddziału szkolnego i personelu medycznego.⁸²
5. Na co najmniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca wysyła do rodziców wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego o ustaleniu ostatecznej oceny rocznej zachowania. Odebranie przez rodziców wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z ostateczną oceną roczną.⁸³
6. Po zakończeniu pracy wychowawca klasy sporządza notatkę z uzasadnieniem ostatecznej oceny rocznej.⁸⁴
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców notatka, o której jest mowa w ust. 6. jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.⁸⁵

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która, postępując zgodnie z procedurami określonymi w stosownych przepisach, ustala ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych bądź zachowania.

§ 48.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem.
2. Uczeń może być promowany do klasy programowo wyższej bądź ukończyć liceum lub gimnazjum z wyróżnieniem wyrażonym listem gratulacyjnym do szkoły macierzystej i rodziców oraz nagrodą rzeczową (w miarę posiadanych środków finansowych).

§ 48a.⁸⁶

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz kierownika zespołu pozalekcyjnego.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

⁸¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r. ; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁸⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48b.⁸⁷

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego organizuje się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w porozumieniu z dyrektorem Zespołu macierzystej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W jego miejsce powoływany jest inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 47 ust. 11.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 48a ust. 3.

§ 49.

1. Uczeń klasy IV liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego zarówno w liceum, jak i w szkole macierzystej.
2. Decyzję o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego podejmuje uczeń wraz z rodzicami, a wychowawca oddziału zobowiązany jest do uzgodnienia miejsca w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
3. (uchylony).

⁸⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

Rozdział 7

Zasady informowania uczniów i rodziców o obowiązującym w liceum systemie oceniania oraz o postępach w nauce

§ 50.

1. Osoba pozyskująca informacje o uczniu, niezbędne do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz w celu zapewnienia właściwej opieki edukacyjno-wychowawczej w dniu przyjęcia na hospitalizację informuje ucznia i jego rodziców o istniejącym w Zespole systemie oceniania.⁸⁸
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału szkolnego/grupy na pierwszych zajęciach informują nowoprzyjętego ucznia o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) szczegółowych kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów klasyfikowanych w liceum o wymaganiach niezbędnych do otrzymania przez nich śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy oddziałów szkolnych o:
 - 1) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 2) obowiązujących procedurach w przypadku przewidywanej nagannej rocznej oceny zachowania.
4. Oceny uzyskiwane w trakcie hospitalizacji są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców.
5. Ustala się następujące zasady uzasadniania ocen:
 - 1) nauczyciel ustnie uzasadnia każdą ocenę uzyskaną przez ucznia w danym okresie bieżącego roku szkolnego;
 - 2) uzasadniając oceny bieżące nauczyciel:
 - a) odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) przekazuje informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) uzasadniając ocenę śródroczną, roczną uwzględnia wcześniej ustalone i znane uczniowi wymagania na poszczególne oceny oraz wskazuje:
 - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.⁸⁹
6. W przypadku ustnego zwrócenia się rodziców z prośbą o uzasadnienie ustalonej oceny, nauczyciel przedstawia je w bezpośredniej rozmowie z zainteresowanymi osobami w oparciu o posiadaną wiedzę o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, udostępniając jednocześnie jego prace pisemne.
7. W przypadku pisemnego wniosku rodziców nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny.
8. Wszystkie prace ucznia, które podlegają sprawdzeniu i ocenie są mu zwracane przez nauczyciela, który je zlecił zaraz po dokonaniu oceny.⁹⁰
9. Informacje o bieżących postępach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu rodzice mogą uzyskać u wychowawcy oddziału szkolnego, pedagoga szkolnego bądź dyrektora osobiście lub telefonicznie.⁹¹

Rozdział 8

Uczniowie liceum

§ 51.

⁸⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁸⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁹⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁹¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich rodzajach zajęć organizowanych na terenie Centrum Rehabilitacji:
 - a) zajęciach edukacyjnych,
 - b) zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) zajęciach rehabilitacyjnych;
- 2) nieobecności na zajęciach edukacyjnych lub pozalekcyjnych spowodowanych koniecznością uczestniczenia w konsultacjach specjalistycznych; do ich usprawiedliwienia zobowiązany jest nauczyciel lub wychowawca sprawujący w danej chwili opiekę nad dzieckiem na podstawie informacji od pionu medycznego;
- 3) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) oczekiwania od psychologa, pedagoga, nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu i Centrum Rehabilitacji pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów;⁹²
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) zgłaszania poprzez swoich przedstawicieli do Dyrektora Zespołu oraz Centrum Rehabilitacji wniosków i uwag dotyczących wszystkich spraw uczniów;⁹³
- 9) przynależności do struktur działających w Liceum, wyboru ich władz, pełnienia powierzonych funkcji zgodnie z ujawnianymi zainteresowaniami;⁹⁴
- 10) korzystania w ramach zajęć (za zgodą opiekuna) z pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego, audiowizualnego, księgozbioru biblioteki, urządzeń rehabilitacyjnych;
- 11) uczestniczenia w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach grup wychowawczych;
- 12) odwoływania się, w terminie do trzech dni, od przyznanej nagrody, nałożonej na niego kary do dyrektora Zespołu.⁹⁵

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) znać regulamin ucznia - pacjenta i postępować zgodnie z jego postanowieniami, przestrzegać zaleceń i zarządzeń oraz porządku dnia obowiązującego w Centrum Rehabilitacji oraz podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) dbać o zdrowie, unikać zachowań ryzykownych dla bezpieczeństwa swojego i innych;
- 3) rozwiązywać problemy i konflikty bez używania przemocy;
- 4) nie używać alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych;⁹⁶
- 5) przestrzegać higieny osobistej, nosić strój odpowiedni do form zajęć, w których uczestniczy;⁹⁷
- 6) szanować cudzą własność;
- 7) dbać o wyposażenie, ład i estetykę pomieszczeń oraz otoczenia budynku;
- 8) punktualnie rozpoczynać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych zgodnie z przyjętym planem,
- 9) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych wyłączyć telefon komórkowy oraz wszystkie urządzenia elektroniczne, które mogłyby zakłócać ich przebieg, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie,
- 10) dbać o wysoki poziom kultury osobistej, przestrzegać zasad i norm obowiązujących w kontaktach społecznych;
- 11) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i mniej sprawnym kolegom, być tolerancyjnym;
- 12) w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych pozostawać pod opieką personelu medycznego;

⁹² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁹³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

⁹⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

⁹⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁹⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

⁹⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

13) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas oraz warunki do leczenia i nauki.

3. Nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych są usprawiedliwiane przez nauczycieli i wychowawców na podstawie kontaktów z: pielęgniarką koordynującą odcinek, na którym przebywa uczeń, pracownikami rehabilitacji, rodzicami, pełnoletnimi uczniami.

4. Ubiór uczniów winien być dostosowany do miejsca pobytu oraz realizowanej formy zajęć, zgodny z zasadami higieny, przy czym:⁹⁸

1) strój codzienny:

a) nie zawiera nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, nieestosownych ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem,

b) (uchylony),⁹⁹

c) obuwie winno spełniać wymogi bezpieczeństwa (właściwa przyczepność i stabilność) i higieny;

2) preferowany strój galowy obowiązujący na uroczystościach szkolnych to:

a) u dziewcząt: biała bluzka, ciemne spodnie lub ciemna spódnica;

b) u chłopców: biała koszula, ciemne długie spodnie lub garnitur;

c) uroczystości, na których obowiązuje strój galowy: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy zewnętrzne, obchody świąt i rocznic szkolnych, patriotycznych, w innych okolicznościach po wcześniejszym uprzedzeniu;

3) opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków; w razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca oddziału szkolnego, opiekun grupy wychowawczej, inny nauczyciel.¹⁰⁰

5. W przypadku złamania przez ucznia przyjętych norm i zasad postępowania podjęte zostają wobec niego następujące działania:

1) rozmowa interwencyjna ucznia - pacjenta z pracownikiem pedagogicznym lub medycznym będącym świadkiem łamania przez niego norm i zasad;

2) rozmowa ucznia z pedagogiem lub psychologiem na wniosek osoby przeprowadzającej rozmowę interwencyjną;

3) rozmowa pedagoga, psychologa lub innego pracownika pedagogicznego Zespołu bądź Dyrektora lub pracownika pionu medycznego Centrum Rehabilitacji z rodzicem, w celu poinformowania go o problemie oraz ustalenia wspólnych działań;

4) odwołanie się do osób lub instytucji wspierających ucznia, rodzinę, szkołę w sytuacjach kryzysowych (Rzecznik Praw Dziecka, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, Sąd Rodzinny, Policja).

6. W przypadku szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego oraz bezpieczeństwa przez ucznia może nastąpić jego wcześniejszy wypis z Centrum Rehabilitacji.

7. O wypisie z Centrum Rehabilitacji decyduje lekarz dyżurny lub dyrekcja Centrum Rehabilitacji po konsultacji z Dyrektorem liceum lub kierownikiem zespołu pozalekcyjnego, lub pedagogiem, lub psychologiem.

8. Wypis z Centrum Rehabilitacji jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczniów.

9. O podjętej decyzji rodzice zostają powiadomieni przez lekarza dyżurnego lub dyрекcję Centrum Rehabilitacji.

10. Odwołanie od podjętej decyzji rodzice składają do dyrekcji Centrum Rehabilitacji, zgodnie z obowiązującą w jednostce medycznej procedurą.

11. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat o zdarzeniu zostaną powiadomieni rodzice, policja lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokurator lub Policja.

11a. Dyrektor może odstąpić od natychmiastowego powiadomienia policji lub sądu rodzinnego, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub Policji i zastosować środki oddziaływania wychowawczego: pouczenie, ostrzeżenie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego (w przypadku zniszczenia mienia) oraz

⁹⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

⁹⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

¹⁰⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodziców oraz nieletniego.¹⁰¹

12. Za rzetelną naukę, pracę na rzecz innych, wzorową postawę lub wybitne osiągnięcia uczeń może być wyróżniony:

- 1) wzorową oceną zachowania;
- 2) pochwałą wychowawcy wobec oddziału szkolnego, grupy;
- 3) wyróżnieniem wychowawcy oddziału szkolnego i opiekuna grupy wychowawczej na apelu szkolnym;¹⁰²
- 4) pochwałą Dyrektora wobec wszystkich uczniów;
- 5) dyplomem uznania;
- 6) listem pochwalnym wychowawcy oddziału szkolnego i Dyrektora do rodziców i szkoły macierzystej;
- 7) nagrodą rzeczową.

13. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy oddziału szkolnego lub grupy;
- 2) naganną oceną bieżącą zachowania;
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 4) pisemnym powiadomieniem szkoły macierzystej o nieodpowiednim zachowaniu;
- 5) wnioskiem do dykcji Centrum Rehabilitacji o usunięcie z placówki.

14. Uczniowie mogą być nagradzani lub karani na wniosek pracowników liceum, Zespołu lub Centrum Rehabilitacji.

15. Wszystkie zastosowane wobec ucznia nagrody i kary podlegają dokumentowaniu przez wychowawcę oddziału szkolnego, który ma obowiązek niezwłocznego informowania o nich rodziców.

16. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się na piśmie od kary lub wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od daty zawiadomienia ich o jej zastosowaniu.

17. Organem odwoławczym w przypadku zastosowania kar określonych § 51 ust. 13 jest Dyrektor.

18. Organem rozpatrującym wniesione zastrzeżenia do przyznanej nagrody jest Dyrektor. Nagrodzony uczeń lub Jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 7 dni wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnoszą na piśmie lub ustnie do protokołu wniesienia zastrzeżeń.

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 7 dni od daty jego nastąpienia.

20. Organem rozpatrującym złożoną skargę jest Dyrektor. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia i podejmuje decyzję, o której w formie pisemnej powiadamia ucznia lub jego rodziców.

Rozdział 9

Procedury i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 52.

Skargi, wnioski i zapytania dotyczące pracy szkoły oraz wykonywanych zadań statutowych można składać do Dyrektora.

§ 53.

1. Skargi, wnioski i zapytania dotyczące pracy szkoły są składane na piśmie – osobiście, drogą pocztową, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
2. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku i zapytania udziela pisemnej odpowiedzi.
3. Zasady rozpatrywania skarg regulują przepisy § 54-56.

§ 54.

1. Jeżeli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, niezwłocznie wzywa się wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku.

¹⁰¹ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 20/2022 z dnia 22.11.2022 r.

¹⁰² Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 16/2018 z dnia 14.09.2018 r.

2. Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli nie uczyni tego w wyznaczonym terminie, jego skarga pozostanie bez rozpoznania (wezwanie do uzupełnienia skargi powinno zawierać pouczenie w tej sprawie).

§ 55.

1. Po wpłynięciu skargi Dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne kroki w celu przeanalizowania, wyjaśnienia i zbadania zarzutów (analizuje dokumentację, wysłuchuje wszystkie zainteresowane osoby/strony, gromadzi materiały dotyczące kwestii spornych), a następnie podejmuje decyzję w sprawie.
2. Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy Dyrektor stwierdzi zaistniałe uchybienia i nieprawidłowości, wydaje polecenie lub podejmuje inne stosowne środki w celu ich usunięcia.
3. Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy Dyrektor nie stwierdzi żadnych uchybień i nieprawidłowości, oddala skargę jako bezpodstawną.
4. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem Dyrektor przekazuje wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia skargi.
5. Od decyzji Dyrektora wnioskodawca może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Skargi anonimowe (nie zawierające imienia i nazwiska/nazwy oraz adresu wnoszącego) pozostawia się bez rozpoznania.

§ 56.

Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani też innej osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

Rozdział 10

Oddziały Gimnazjum (uchylony) ¹⁰³

Rozdział 10a

Oddziały trzyletniego liceum ogólnokształcącego specjalnego (uchylony) ¹⁰⁴

Rozdział 11¹⁰⁵

Postanowienia końcowe

§ 58.

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
5. Dyrektor Zespołu po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹⁰³ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

¹⁰⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.; nr 20/2025 z dnia 20.11.2025 r.

¹⁰⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej ZPO nr 11/2019 z dnia 30.08.2019 r.